



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
COORDENADORIA DE CONCURSOS – CCV

Curso Superior de Tecnólogo em Gestão da Qualidade 2016.1

Edital nº 06/2016

Data: 10 de abril de 2016.

Duração: das 9:00 às 13:00 horas.

Provas

- Compreensão Leitora em Língua Portuguesa
- Redação

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

Prezado(a) Candidato(a),

Para assegurar a tranquilidade no ambiente de prova, bem como a eficiência da fiscalização e a segurança no processo de avaliação, lembramos a indispensável obediência aos itens do Edital e aos que seguem:

01. Deixe sobre a carteira **APENAS caneta transparente e documento de identidade**. Os demais pertences devem ser colocados embaixo da carteira em saco entregue para tal fim. Os **celulares devem ser desligados** antes de guardados. O candidato que for apanhado portando celular será automaticamente eliminado do certame.
02. Anote o seu número de inscrição e o número da sala, na capa deste Caderno de Questões.
03. Antes de iniciar a resolução das 25 (vinte e cinco) questões e da Redação, verifique se o Caderno está completo. Qualquer reclamação de defeito no Caderno deverá ser feita nos primeiros 30 (trinta) minutos após o início da prova.
04. Ao receber a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação confira os dados do cabeçalho. Havendo necessidade de correção de algum dado, chame o fiscal. Não use corretivo nem rasure a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação.
05. A prova tem duração de **4 (quatro) horas** e o tempo mínimo de permanência em sala de prova é de **1 (uma) hora**.
06. É terminantemente proibida a cópia do gabarito.
07. A Folha-Resposta do candidato será disponibilizada conforme subitem 10.6 do Edital.
08. Ao terminar a prova, não esqueça de assinar a Ata de Aplicação e a Folha-Resposta no campo destinado à assinatura e de entregar o Caderno de Questões, a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação ao fiscal de sala.

Atenção! Os dois últimos participantes só poderão deixar a sala simultaneamente e após a assinatura da Ata de Aplicação.

Boa prova!

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala, nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

TEXTO 1

01 Alguns profissionais fazem qualquer coisa para evitar seu trabalho real e as razões para a baixa
02 produtividade no escritório vão de uso do celular e fofoca até a tomar banho na pia do banheiro e
03 tentar hipnotizar os colegas para que eles parassem de fumar.

04 Essas e outras desculpas estão em uma pesquisa do CareerBuilder em que os empregadores
05 citaram "matadores" mais comuns e mais estranhos no local de trabalho. Quando questionados quais
06 fatores mais atrapalhavam os funcionários, os smartphones e colegas de trabalho tagarelas foram
07 alguns dos obstáculos citados. Entretanto, beber vodca enquanto assistia ao Netflix foi citada como
08 uma das desculpas estranhas.

09 "Com a internet, celulares e colegas de trabalho é fácil ver os funcionários desviarem a sua
10 atenção", afirma Rosemary Haefner, diretora de recursos humanos da CareerBuilder.

11 Com tantas distrações, a redução da produtividade pode trazer consequências negativas para a
12 empresa. Na pesquisa, as mais citadas foram: comprometimento da qualidade do trabalho (45%), baixa
13 moral porque outros funcionários precisam fazer o trabalho que não foi feito (30%), impacto negativo
14 na relação patrão/empregado (25%), prazos não cumpridos (24%) e perda de receita (21%).

15 Quase 3 em 4 empregadores (74% do total) tiveram alguma iniciativa para reduzir os problemas
16 de baixa produtividade, como: bloqueio de determinados sites da internet (33%), proibição de
17 chamadas pessoais ou uso do celular (23%), horário de almoço e lanche controlados (21%),
18 monitoramento de e-mails e uso da internet (21%), limite no número de reuniões (16%), permissão
19 para que as pessoas se comuniquem (13%) e layout do escritório com espaço aberto ao invés de
20 cabines/ cubículos (12%).

21 Segundo Rosemary, pequenas pausas no trabalho durante o dia podem ser boas para a
22 produtividade. "Isso permite que a mente faça uma pausa para que o funcionário se reorganize. O
23 truque é encontrar as atividades que promovem, ao invés de esgotar, a energia", completa.

24 A pesquisa foi feita nos Estados Unidos, entre 11 de fevereiro a 6 de março deste ano, com 2.175
25 gerentes de contratação e profissionais de recursos humanos em todos os setores e portes de empresas.

De fofoca a hipnose: veja o que prejudica a produtividade no trabalho. *Gazeta online*. 27/11/2015. Disponível em:
<http://www.gazetaonline.com.br/_conteudo/2015/11/noticias/empregos/3916068-de-fofoca-a-hipnose-veja-o-que-prejudica-a-produtividade-no-trabalho.html>. Acesso em 25 mar. 2016.

01. Segundo o resultado da pesquisa citada no texto 1, é correto concluir que:

- A) 77% dos entrevistados recorreram a medidas ligadas à restrição do uso da tecnologia.
- B) mais da metade dos empregadores conseguiram acabar com os problemas de baixa produtividade.
- C) o limite no número de reuniões e a proibição de chamadas pessoais estavam entre as medidas mais citadas.
- D) o bloqueio de alguns sites foi uma estratégia usada por cerca de um terço dos entrevistados para combater a baixa produtividade.
- E) o controle no horário de almoço e o monitoramento de e-mails foram as medidas menos empregadas para reduzir a baixa produtividade.

02. Assinale a alternativa cujos termos foram usados como sinônimos no texto.

- A) "profissionais" (linha 01) / "funcionários" (linha 06)
- B) "CareerBuilder" (linha 04) / "empresa" (linha 12)
- C) "e-mails" (linha 18) / "internet" (linha 18)
- D) "proibição" (linha 16) / "monitoramento" (linha 18)
- E) "setores" (linha 25) / "portes" (linha 25)

03. Para alguns empregadores, entrevistados na pesquisa, a comunicação entre as pessoas no ambiente de trabalho:

- A) deve ser severamente coibida em empresas de todos os setores.
- B) pode auxiliar na redução dos problemas da baixa produtividade.
- C) leva à baixa produtividade, ao esgotar a energia dos funcionários.
- D) causa um impacto negativo na relação entre patrão e empregados.
- E) é um mal a ser combatido com a mudança de layout dos escritórios.

04. Segundo o texto, é correto afirmar que a diretora de recursos humanos da CareerBuilder:
- A) considera que pequenas pausas podem ser benéficas à produtividade.
 - B) sugere que os sites de redes sociais sejam bloqueados nos escritórios.
 - C) assegura que a tecnologia atrapalha a produtividade no trabalho.
 - D) nega que a conversa entre empregados prejudica as empresas.
 - E) julga que as distrações no trabalho são facilmente evitadas.
05. Assinale a alternativa que relaciona corretamente termos que possuem a mesma referência no texto.
- A) “eles” (linha 03) / “empregadores” (linha 04)
 - B) “uma pesquisa” (linha 04) / “A pesquisa” (linha 24)
 - C) “CareerBuilder” (linha 10) / “escritório” (linha 19)
 - D) “produtividade” (linha 22) / “Isso” (linha 22)
 - E) “trabalho” (linha 21) “atividades” (linha 23)
06. Assinale a alternativa que avalia corretamente a pesquisa de que trata o texto 1.
- A) A pesquisa foi realizada nos Estados Unidos, no início do ano de 2016.
 - B) O objetivo da pesquisa era analisar o impacto da tecnologia no trabalho.
 - C) Os sujeitos da pesquisa foram os funcionários da empresa CareerBuilder.
 - D) Um mesmo entrevistado podia dar mais de uma resposta a algumas perguntas.
 - E) Apenas mil dos entrevistados agiram em prol de reduzir a baixa produtividade.
07. A ideia central do quarto parágrafo do texto é desenvolvida por meio de:
- A) contraste.
 - B) definição.
 - C) comparação.
 - D) exemplificação.
 - E) enumeração de detalhes.
08. O objetivo do texto 1 é:
- A) defender a adoção de novas práticas nas empresas privadas.
 - B) criticar o comportamento relapso de empregados no trabalho.
 - C) informar sobre as formas de evitar a baixa produtividade no trabalho.
 - D) analisar os efeitos prejudiciais do emprego da tecnologia no trabalho.
 - E) expor os principais resultados de uma pesquisa sobre baixa produtividade.

TEXTO 2

01 Sou uma vítima em carne e osso das armadilhas da produtividade. Estou no Tweetdeck, olhando
02 fotos sem graça de chás de bebê no Facebook e mandando mensagens de texto para um grupo de
03 amigos sobre o nosso jantar, tudo isso em vez de escrever um artigo sobre as maneiras que podem te
04 ajudar a ser mais eficiente e menos distraído no trabalho. Que ironia.

05 Mas a verdade é que não sou vítima coisa nenhuma. Posso enfrentar um monte de obstáculos ao
06 longo do dia, mas tenho o poder para superá-los e voltar ao trabalho (e você também tem esse poder).

07 É preciso ter vontade, autoconsciência e prática. Nos acostumamos a responder a pop-ups e alertas
08 em tempo real; estamos viciados neles, e o objetivo de hoje é libertar-se desse comportamento. Gemini
09 Adams, autora de *The Facebook Diet* ("A dieta do Facebook", em tradução livre), certa vez me disse
10 que “somos dependentes daquelas pequenas notificações”. Nossos cérebros são estimulados toda vez
11 que algo aparece na nossa caixa de entrada. Mas a sensação é similar ao barato do açúcar e, como o
12 próprio açúcar, faz mais mal que bem no fim das contas.

13 O mal? Você pode perder um ou dois minutos olhando para fotos de gatinhos, mas vai levar muito
14 mais tempo para se recuperar da distração e voltar ao trabalho. Uma pesquisa da Universidade da
15 Califórnia em Irvine resume o ponto crucial dessa questão. Gloria Mark, professora de informática da
16 universidade, disse à Fast Company que as pessoas são interrompidas – ou se autointerrompem – cerca
17 de uma vez a cada três minutos. Para retomar o fio da meada são necessários 23 minutos.

18 Na prática, estamos desperdiçando muito mais tempo do que percebemos conscientemente. A
19 pesquisa de Mark reforça a ideia de que ser multitarefa de forma eficaz simplesmente não é possível.
20 Quando você pensa “vou checar o Facebook rapidinho enquanto preparo esse email”, você está na
21 verdade fazendo duas coisas separadas. Não há como fazer ambas ao mesmo tempo – seu cérebro não
22 dá conta – e quem sai perdendo é você, porque nenhuma das duas atividades recebe atenção completa.

23 (...)

Disponível em: <http://www.brasilpost.com.br/2014/07/13/distracao-no-trabalho_n_5578960.html>. Acesso em 25 mar. 2016.

09. Assinale a alternativa que contém uma marca do uso informal da linguagem adotada no texto 2.
- A) “É preciso ter vontade, autoconsciência e prática” (linha 07).
 - B) “Nos acostumamos a responder a pop-ups e alertas em tempo real” (linhas 07-08).
 - C) “Nossos cérebros são estimulados toda vez que algo aparece na nossa caixa de entrada” (linhas 10-11).
 - D) “Uma pesquisa da Universidade da Califórnia em Irvine resume o ponto crucial dessa questão” (linhas 14-15).
 - E) “Não há como fazer ambas ao mesmo tempo” (linha 21).
10. Segundo o texto, ser multitarefa, eficazmente, é algo impossível, porque:
- A) interrompemos as tarefas uma vez a cada três minutos.
 - B) nosso cérebro não consegue fazer tarefas simultâneas.
 - C) desperdiçamos muito tempo de forma inconsciente.
 - D) costumamos nos distrair facilmente com a internet.
 - E) levamos muito tempo para voltar à concentração.
11. Da leitura do texto, é correto concluir que a autora:
- A) libertou-se do vício da internet após fazer a “dieta do Facebook”.
 - B) é pouco produtiva devido ao fato de ser viciada nas redes sociais.
 - C) defende o uso das redes sociais, apesar das distrações que nos trazem.
 - D) afirma que as pessoas são interrompidas a cada 3 minutos de trabalho.
 - E) julga-se capaz de vencer a procrastinação ao superar os obstáculos do dia a dia.
12. Da leitura do último parágrafo, podemos concluir, corretamente, que:
- A) não somos capazes de nos dedicar integralmente a uma tarefa.
 - B) se nos organizarmos, teremos mais tempo para realizar todas as atividades.
 - C) para ser eficiente, é preciso aprender a fazer várias coisas simultaneamente.
 - D) não mensuramos corretamente o tempo que perdemos com pequenas distrações.
 - E) as empresas deveriam proibir o uso do Facebook no trabalho para evitar distrações.
13. O objetivo principal do texto 2 é:
- A) comprovar nossa incapacidade de fazer, eficientemente, duas coisas ao mesmo tempo.
 - B) abordar as possíveis distrações que enfrentamos no trabalho e as formas de superá-las.
 - C) elencar as armadilhas da produtividade, como a dependência de notificações e vídeos.
 - D) criticar nosso comportamento diante dos pop-ups e alertas em tempo real.
 - E) apontar os benefícios e malefícios do uso da internet durante o trabalho.
14. Sobre a relação entre o açúcar e o estímulo do cérebro ao receber notificação da caixa de entrada, é possível afirmar corretamente que, conforme o texto:
- A) os dois causam prejuízos físicos aos consumidores.
 - B) os dois podem ser úteis para o controle da ansiedade.
 - C) ambos, apesar do barato, ocasionam a procrastinação.
 - D) ambos provocam prazer, apesar de serem prejudiciais.
 - E) os males provocados pelo açúcar são percebidos mais rapidamente.

TEXTO 3

Capitão de Indústria Os Paralamas do Sucesso

- 01 Eu às vezes fico a pensar
02 Em outra vida ou lugar
03 Estou cansado demais
04 Eu não tenho tempo de ter
05 O tempo livre de ser
06 De nada ter que fazer
07 É quando eu me encontro perdido
08 Nas coisas que eu criei
09 E eu não sei
- 10 Eu não vejo além da fumaça
11 O amor e as coisas livres, coloridas
12 Nada poluídas
13 Ah, Eu acordo pra trabalhar
14 Eu durmo pra trabalhar
15 Eu corro pra trabalhar
- 16 Eu não tenho tempo de ter
17 O tempo livre de ser
18 De nada ter que fazer
19 Eu não vejo além da fumaça
20 Que passa e polui o ar
21 Eu nada sei
22 Eu não vejo além disso tudo
23 O amor e as coisas livres, coloridas
24 Nada poluídas
- 25 Eu acordo pra trabalhar
26 Eu durmo pra trabalhar
27 Eu corro pra trabalhar

Disponível em: <<https://www.lettras.mus.br/os-paralamas-do-sucesso/47931/>>. Acesso em 25 mar. 2016.

15. Assinale a alternativa cujo verso mostra a busca de fuga do eu lírico.

- A) “Em outra vida ou lugar” (verso 02)
- B) “Eu não tenho tempo de ter” (verso 04)
- C) “Nas coisas que eu criei” (verso 08)
- D) “Eu durmo pra trabalhar” (verso 14)
- E) “Que passa e polui o ar” (verso 20)

16. Na canção, a cor simboliza:

- A) a poluição da indústria.
- B) o trabalho mecânico.
- C) a qualidade de vida.
- D) as coisas criadas.
- E) o cansaço físico.

17. Da leitura da canção, conclui-se que o eu lírico:

- A) abomina os bens produzidos.
- B) lamenta a falta de companhia.
- C) sente-se preso à rotina do trabalho.
- D) deseja possuir mais bens materiais.
- E) sonha com uma vida mais luxuosa.

18. Nos versos 16-18, o eu lírico lamenta:
- A) a solidão das grandes cidades.
 - B) a falta de lazer e descanso.
 - C) a perda de ilusões juvenis.
 - D) a ambição pelo dinheiro.
 - E) a hipocrisia das pessoas.
19. O título da canção “Capitão de indústria” alude:
- A) à competitividade entre as empresas industriais.
 - B) ao alto cargo ocupado pelo eu lírico na indústria.
 - C) a uma autoridade militar no comando da indústria.
 - D) à atitude de comando própria do eu lírico no trabalho.
 - E) à ideia de disciplina similar à militar no contexto da indústria.
20. Nos versos “Eu acordo pra trabalhar/Eu durmo pra trabalhar/Eu corro pra trabalhar” (versos 25-27), há o reforço de:
- A) uma rotina cansativa em torno do trabalho.
 - B) uma dedicação apaixonada ao trabalho.
 - C) uma exaltação ao trabalho cotidiano.
 - D) uma devoção extremada ao trabalho.
 - E) uma oposição entre trabalho e lazer.
21. Na canção, o trabalho é retratado como algo:
- A) agradável.
 - B) prazeroso.
 - C) obrigatório.
 - D) apaixonante.
 - E) engrandecedor.
22. Assinale o verso que alude ao processo de industrialização das grandes cidades.
- A) “Eu às vezes fico a pensar” (verso 01)
 - B) “Estou cansado demais” (verso 03)
 - C) “Eu não tenho tempo de ter” (verso 04)
 - D) “O tempo livre de ser” (verso 05)
 - E) “Eu não vejo além da fumaça” (verso 19)
23. Nos versos “É quando eu me encontro perdido/nas coisas que eu criei/e eu não sei” (versos 07-09), o eu lírico refere-se:
- A) à perplexidade diante da complexidade das muitas coisas criadas por ele.
 - B) à sensação de atordoamento em face da multiplicidade de boas coisas produzidas por ele.
 - C) à perda de noção da quantidade de bens que produz diante do grande número de coisas criadas por ele.
 - D) à falta de compreensão, por parte do trabalhador, das regras de funcionamento das coisas que ele mesmo criou.
 - E) ao processo alienante em que o trabalhador faz funções muito específicas e perde a noção do todo que ajuda a produzir.
24. Analisando-se os textos 1 e 2, é correto afirmar que **ambos**:
- A) limitam-se às distrações provocadas pelo mundo virtual.
 - B) baseiam-se em pesquisas sobre os tipos de distrações.
 - C) sugerem alternativas para livrar-se das distrações.
 - D) tratam do posicionamento dos empregadores.
 - E) abordam a ineficácia de ser multitarefa.
25. Analisando-se os textos 1, 2 e 3, é correto afirmar que **apenas um deles**:
- A) menciona o uso das redes sociais.
 - B) aborda o problema da procrastinação de tarefas.
 - C) refere-se ao ritmo frenético da rotina do trabalho.
 - D) considera os problemas relativos à produtividade.
 - E) fala do esgotamento de energia provocado pelo trabalho.

Com base nos textos 1, 2 e 3 da prova de Compreensão Leitora em Língua Portuguesa e no seu conhecimento de mundo, redija, em conformidade com a norma padrão escrita da língua portuguesa, um **artigo de opinião**, de, no mínimo, 20 linhas, para ser publicado em jornal de grande circulação em que você discute **o problema das distrações no ambiente de trabalho e propõe soluções para esse problema**. Para preservar o anonimato da prova, assine seu texto com o nome *João da Silva* ou com o nome *Maria da Silva*.

ATENÇÃO! A cópia literal de passagens dos textos será considerada linha não escrita.

R A S C U N H O

	01
	02
	03
	04
	05
	06
	07
	08
	09
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30