



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**

**Edital nº 91 / 2010**

**Concurso Público para Provimento de Cargos Técnico-Administrativos em Educação  
Universidade Federal Internacional Luso-Afro-Brasileira - UNILAB  
Campus de Redenção - Ceará**

**Arquiteto e Urbanista, Engenheiro/Engenharia Civil e Engenheiro/Engenharia Elétrica**

O Reitor da Universidade Federal do Ceará, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista autorização concedida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Portaria nº 347/2009, publicada no Diário Oficial da União de 16/10/2009 e pelo Ministério da Educação, através da Portaria nº 1087/2009, publicada no Diário Oficial da União de 23/11/2009, e considerando ainda o que consta do Decreto nº 6944/2009 publicado no Diário Oficial da União de 24/08/2009, divulga e estabelece normas específicas para abertura das inscrições **exclusivamente pela Internet**, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, e a realização de Concurso Público de Provas destinado a selecionar candidatos para o provimento dos cargos efetivos constantes do Quadro Resumo – Anexo I do presente Edital, regidos pela Lei 8.112/1990.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Concurso de que trata o presente Edital tem por objetivo a formação do quadro de pessoal da Universidade Federal Internacional Luso-Afro-Brasileira - UNILAB, com sede no município de Redenção – Ceará.

1.2. O Concurso Público regido por este Edital será realizado pela Coordenadoria de Concursos – CCV, da Universidade Federal do Ceará, conforme dispõe a Resolução nº 06 do Conselho Universitário, de 13 de agosto de 2003.

1.2.1 A Coordenadoria de Concursos - CCV poderá recorrer aos serviços de outros setores, quer desta Universidade, quer estranhos a ela, necessários à realização do Concurso.

1.2.2. Os trabalhos sob a coordenação da Coordenadoria de Concursos - CCV terminarão com o envio, à Superintendência de Recursos Humanos da UFC, da classificação final, por cargo/área, dos candidatos.

1.3. A seleção de que trata este Edital consistirá de provas escritas de caráter classificatório e eliminatório.

**2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

2.1. Por ocasião da posse, o candidato deverá comprovar que satisfaz as seguintes condições, sob pena de anulação da inscrição e de todos os atos dela decorrentes:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi conferida igualdade nas condições previstas no parágrafo 1º do inciso II do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) ter idade mínima de 18 anos;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- e) possuir a qualificação exigida para o cargo a que concorre, constante do Quadro Resumo – Anexo I;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício do cargo, a ser comprovada pela Junta Médica Oficial da UFC.

**3. DA INSCRIÇÃO**

**3.1. Solicitação**

3.1.1. O requerimento de inscrição será admitido exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, das 8 horas do dia 26 de abril às 23 horas 59 minutos do dia 09 de maio de 2010, observado o horário de Fortaleza, mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição e o envio dos dados à CCV. Após a confirmação e o envio dos dados não será mais possível mudança em nenhum deles.

3.1.2. Será aceita somente uma única inscrição para cada candidato, que concorrerá a uma única vaga.

3.1.3. O candidato deverá indicar, no preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, o número de seu próprio CPF, sendo absolutamente inaceitável o uso do CPF de qualquer outra pessoa.

3.1.4. Após o preenchimento, a confirmação e o envio dos dados do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto de pagamento (Guia de Recolhimento da União - GRU COBRANÇA) para pagamento da taxa de inscrição, conforme subitem 3.5. Só serão aceitas GRU impressas através do site da CCV e a inscrição só será efetivada após pagamento do boleto.

3.1.5. As informações prestadas no Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição são de única responsabilidade do declarante e somente o preenchimento, a confirmação e o envio dos dados do citado Formulário não gera qualquer direito de participação no Concurso Público.

3.1.6. A CCV não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem a transferência de dados ou a impressão da GRU.

3.1.7. Não será aceita solicitação de inscrição extemporânea ou em desacordo com as normas deste Edital.

3.1.8. A inscrição tem caráter condicional, podendo ser cancelada a qualquer tempo desde que verificadas falsidade ou inexatidão nas informações prestadas.

### **3.2. Confirmação de Inscrição**

3.2.1. No dia 17 de maio de 2010, a CCV divulgará, em seu endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, os nomes dos candidatos com inscrição confirmada.

### **3.3. Inscrição Irregular**

3.3.1. A CCV divulgará no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, no dia 17 de maio de 2010, a relação dos candidatos com inscrições irregulares. O candidato com o nome na citada relação deverá corrigir a inscrição comparecendo, munido dos documentos necessários à regularização da inscrição, à sede da Coordenadoria de Concursos - CCV, *Campus* do Pici, Fortaleza, Ceará nos dias 18 e 19 de maio de 2010, no horário das 9 às 17 horas, ou enviando os referidos documentos para a Coordenadoria de Concursos – CCV, por fax através dos números 3366.94.23 ou 3366.94.22, nos dias e horários acima citados.

3.3.2. Terá negada a solicitação de inscrição o candidato que tiver a inscrição irregular e não regularizá-la conforme o subitem anterior.

### **3.4. Documentação**

3.4.1. Após o envio dos dados do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, o candidato deverá imprimir, além do boleto bancário, uma via do citado Formulário, preenchido eletronicamente e sem emendas, e proceder da seguinte forma:

a) datar e assinar o Formulário e nele colar uma fotografia 3x4, recente e de frente, no espaço reservado para tal fim;

b) colar uma cópia (frente e verso) do mesmo documento de identidade informado no Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, no espaço especificado no Formulário. São considerados documentos de identificação válidos: a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997), a Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, a cédula de identidade para estrangeiros emitida por autoridade brasileira ou a Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos;

c) caso o número do CPF não conste do documento especificado na alínea 'b', colar, também, no espaço destinado no Formulário, cópia legível do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou do protocolo de inscrição em que conste o número do CPF do próprio candidato.

3.4.2. Caso o documento de identidade, cuja cópia foi colada no Formulário de Solicitação de Inscrição, tenha sido extraviado/roubado nas 24 horas que antecedem a prova, o candidato deve providenciar Boletim de Ocorrência (B.O.) para apresentá-lo ao fiscal de sala, juntamente com outro documento de identificação com fotografia, dentre os citados na alínea 'b' do subitem 3.4.1.

### **3.5. Da Taxa de Inscrição**

3.5.1. A taxa de inscrição será no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) deverá ser paga em qualquer agência bancária ou casa lotérica, através de Guia de Recolhimento da União – GRU/Cobrança, disponível no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, durante o período de 26 de abril a 10 de maio de 2010.

3.5.2. Em nenhuma hipótese haverá devolução do valor correspondente à taxa de inscrição.

### **3.6. Da Isenção**

3.6.1. Terá direito a isenção da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente:

a) comprovar inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, amparado pelo Decreto nº 6.135/2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.6.2. O requerimento de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº 6.593/2008, será admitido exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, das 8 horas do dia 22 de abril às 23 horas e 59 minutos do dia 23 de abril de 2010, observado o horário de Fortaleza, mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Isenção e o envio dos dados à CCV.

3.6.3. A Coordenadoria de Concursos - CCV consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa será sujeita às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art.10 do Decreto nº 83.936/1979.

3.6.4. Será desconsiderado o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição de candidato que omitir ou prestar informações inverídicas.

3.6.5. O resultado da análise das solicitações de isenção da taxa de inscrição será divulgado no dia 30 de abril de 2010, **exclusivamente**, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

### **3.7. Entrega de Documentação para Realização da Prova Escrita.**

3.7.1. Para realizar a Prova Escrita, o candidato deverá **entregar no local, dia e hora previstos para a realização da citada Prova**, cópia do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, observado o disposto no subitem 3.4. deste Edital, e apresentar o original do documento de identidade.

### **3.8. Atendimento Especial**

3.8.1. O candidato com deficiência, com comprovada necessidade de atendimento especial, de acordo com a Lei nº 7.853/1989 e o Art. 27, Incisos I e II do Decreto nº 3.298/1999, poderá solicitar, no ato da inscrição, condição especial para a realização das provas, mediante preenchimento do Formulário de Requerimento de Atendimento Especial, disponível no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, entregue até o dia 10 de maio de 2010, no horário das 9 às 12 horas e das 14 às 17 horas e protocolado na sede da CCV, em Fortaleza, ou enviado para a Coordenadoria de Concursos – CCV/UFC – *Campus* do Pici – Caixa Postal 6050, Fortaleza, Ceará, CEP 60.455-970, através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, com Aviso de Recebimento (AR), com data de postagem até 10 de maio de 2010.

3.8.2. O candidato com deficiência solicitante de tratamento especial deverá anexar, ao Formulário de Requerimento de Atendimento Especial, laudo médico, com indicação do tipo de deficiência da qual é

portador e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado. No requerimento, deverá constar o nome do médico que forneceu o atestado, telefone para contato e o CRM do profissional. Poderão ser solicitados:

- a) no caso de deficiência visual: Dosvox, prova ampliada, prova em Braille, ledor;
- b) no caso de deficiência auditiva plena: intérprete em Libras;
- c) no caso de deficiência física que impossibilite o preenchimento da Folha-Resposta pelo próprio candidato: transcritor;
- d) no caso de dificuldade acentuada de locomoção: espaço adequado.

3.8.3. De acordo com a Lei nº 7.853/1989, o tempo de realização das provas será acrescido de uma hora para as pessoas com deficiência que tenham solicitado o tratamento especial previsto nas alíneas 'a', 'b' e 'c' do subitem anterior.

3.8.4. O candidato com deficiência que não requerer atendimento especial até a data mencionada no subitem 3.8.1. ficará impossibilitado de realizar as provas em condições especiais e não terá direito à ampliação de tempo.

3.8.5. O atendimento às condições solicitadas no Formulário de Requerimento de Atendimento Especial ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3.8.6. Os candidatos que se enquadrem nos casos de emergência, desde que hospitalizados, ou de lactantes que queiram solicitar tratamento especial deverão preencher protocolo, na sede da CCV, até 24 horas antes da realização da prova. Em nenhuma hipótese a CCV atenderá solicitação de atendimento especial em residência.

#### **4. DAS PROVAS**

4.1. O processo seletivo para os cargos de Arquiteto e Urbanista e Engenheiro constará de duas provas escritas:

- a) **Prova I – Língua Portuguesa**, de caráter eliminatório e classificatório, com 20 (vinte) questões de múltipla escolha de 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), das quais somente uma é correta, numeradas de 01 a 20. O mínimo para aprovação, nesta prova, é de 08 (oito) questões respondidas corretamente;
- b) **Prova II – Conhecimentos Específicos**, de caráter eliminatório e classificatório, com 30 (trinta) questões de múltipla escolha de 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), das quais somente uma é correta, numeradas de 21 a 50. O mínimo para aprovação, nesta prova, é de 12 (doze) questões respondidas corretamente.

4.2. As provas referidas nos subitem anterior serão realizadas com base no conteúdo programático para cada cargo/área, constantes do Anexo II deste Edital, disponibilizados na Internet através do endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

#### **5. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS**

5.1. O candidato fará as provas, no dia 30 de maio de 2010, no município de Fortaleza, **exclusivamente**, no local a ser informado no Documento de Acesso ao Local de Prova (DALP), disponível no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, no dia 26 de maio de 2010.

5.2. As provas terão início **às 9 horas**, a partir de quando não será mais permitido o acesso de candidatos aos locais de realização das provas. A duração total das provas será de 4 (quatro) horas.

5.3. Não serão postados ou enviados quaisquer informativos ao endereço do candidato.

5.4. O candidato, ao terminar as provas, entregará ao fiscal o Caderno de Provas juntamente com a Folha-Resposta.

5.5. Será considerada nula a resposta do candidato que, na Folha-Resposta, indicar mais de uma alternativa ou, ainda, omitir e/ou rasurar o item.

5.6. Os gabaritos das provas serão divulgados a partir das 16 horas do dia 30 de maio de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

5.7. O candidato deverá comparecer ao seu local de provas, com uma hora de antecedência do horário previsto para início das mesmas, munido de caneta esferográfica de tinta azul, do Documento de Acesso ao Local de Prova (DALP) citado no subitem 5.1, de cópia do Formulário de Solicitação de Inscrição, e do documento original de identidade, de acordo com a alínea 'b' do subitem 3.4.1.

5.8. Em hipótese alguma haverá segunda chamada das provas.

5.9. Não serão aplicadas provas fora do local, da data e do horário pré-determinados neste Edital.

5.10. Durante a aplicação das provas, não será permitida consulta de qualquer espécie nem o uso de equipamentos eletrônicos.

## **6. DA ELIMINAÇÃO**

6.1. Será eliminado do Concurso o candidato que:

- faltar a qualquer das provas;
- responder incorretamente a pelo menos 13 (treze) questões da prova de Língua Portuguesa e/ou 19 (dezenove) questões da prova de Conhecimentos Específicos;
- ausentar-se da sala de provas levando Folha-Resposta, Caderno de Provas e/ou outros materiais não permitidos;
- portar equipamentos eletrônicos (telefone celular, BIP, relógio do tipo *Data Bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palm top*, receptor, gravador, calculadora, *pager*, aparelhos de rádio transmissão ou similares);
- permanecer, durante a realização das provas, usando chapéu, boné, boina ou similares;
- comprovadamente usar de fraude ou para ela concorrer, atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar e fiscalizar o Concurso.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

7.1. Para fins de classificação dos candidatos a cada cargo/área, será atribuído um ponto para cada questão e calculada a nota padronizada para cada candidato em cada prova, de acordo com as fórmulas abaixo:

$$NP_1 = 20 + 4 \frac{(x_1 - \bar{x}_1)}{\sigma_1}$$

$$NP_2 = 30 + 6 \frac{(x_2 - \bar{x}_2)}{\sigma_2}$$

**Onde:**

$NP_i$  é a nota padronizada da prova  $i$  do candidato;

$x_i$  é o número de questões corretas do candidato na prova  $i$ ;

$\bar{x}_i$  é a média aritmética do número de questões corretas na prova  $i$  de todos os candidatos não faltosos que concorrem ao mesmo cargo/área do candidato;

$\sigma_i$  é o desvio padrão do número de questões corretas na prova  $i$  de todos os candidatos não faltosos que concorrem ao mesmo cargo/área do candidato;

$i$  é igual a 1 para a prova de Língua Portuguesa e igual a 2 para a prova de Conhecimentos Específicos.

- A nota final do candidato será a soma das notas padronizadas acima, até a quinta casa decimal, conforme a fórmula abaixo:

$$NF = NP_1 + NP_2$$

7.2. Corrigidas as provas, os candidatos aprovados serão classificados para cada cargo/área, na ordem decrescente da nota final, até o limite abaixo discriminado, fixado de acordo com o número de vagas ofertadas, constantes do Quadro Resumo – Anexo I deste Edital:

VAGAS OFERTADAS	NÚMERO FINAL DE CLASSIFICADOS
1	5
2	9

7.3. Os candidatos não classificados na forma prevista no subitem anterior, mesmo que tenham atingido a nota mínima estarão automaticamente reprovados no concurso.

7.4. Na classificação dos candidatos, caso haja igualdade de nota final, serão adotados os seguintes critérios de desempate, na ordem indicada abaixo, dando-se preferência ao candidato que:

- a) possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver a maior nota padronizada na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) tiver a maior idade, considerando-se dia, mês e ano.

7.5. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado.

## **8. DO RESULTADO DO CONCURSO**

8.1. A classificação final dos aprovados, por cargo/área, na forma e condições previstas neste Edital, será homologada pelo Magnífico Reitor e publicada no Diário Oficial da União.

## **9. DA VALIDADE DO CONCURSO**

9.1. O Concurso será válido por 1 (um) ano a contar da data da publicação do seu resultado, no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Universidade Federal do Ceará..

## **10. DO PROVIMENTO**

10.1. O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final dos candidatos.

10.2. O provimento dos cargos far-se-á de acordo com a estrutura do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11091/2005, no nível de classificação E, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01, correspondente a R\$ 2.307,85 (dois mil, trezentos e sete reais e oitenta e cinco centavos), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 304,00 (trezentos e quatro reais), totalizando R\$ 2.611,85 (dois mil seiscentos e onze reais e oitenta e cinco centavos).

10.3. O regime de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais

10.4. O candidato nomeado / empossado terá, obrigatoriamente, lotação no Município e Redenção/ CE, cidade sede da Universidade Federal Internacional Luso-Afro-Brasileira – UNILAB.

10.5. A UNILAB estabelecerá, tendo em vista as necessidades da Instituição, o setor e o horário de trabalho (diurno/noturno), importando a inscrição do candidato a sua anuência com estas condições.

## **11. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**

Atividade	Data
<b>ISENÇÃO</b>	
Solicitação de isenção -Internet.	22 e 23/04
Resultado das solicitações deferidas e negadas.	30/04
Recebimento de recurso administrativo contra resultado da isenção.	03/05
Divulgação do resultado do recurso administrativo contra resultado da isenção.	06/05
<b>INSCRIÇÃO</b>	
Solicitação de inscrição - Internet.	26/04 a 09/05
Entrega de documentação de solicitação de atendimento especial (nos dias úteis).	26/04 a 10/05
Último dia para pagamento da taxa de inscrição.	10/05
Divulgação das inscrições confirmadas e irregulares.	17/05
Regularização das inscrições.	18 e 19/05
<b>PROVA ESCRITA</b>	
Divulgação do local de prova.	26/05
<b>DATA DA PROVA ESCRITA</b>	
	<b>30/maio</b>
Divulgação dos gabaritos (a partir das 16h).	30/05
Recebimento de recurso administrativo contra a elaboração e/ou gabarito.	31/05 e 01/06

Divulgação do resultado do recurso administrativo contra a elaboração e/ou gabarito.	09/06
Divulgação da lista preliminar dos classificados.	09/06
Recebimento de recurso administrativo contra o resultado preliminar	10 e 11/06
Resultado do recurso administrativo contra o resultado preliminar.	16/06
Divulgação do resultado final e encaminhamento para homologação do concurso	<b>16/junho</b>

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. Do resultado final da concessão de isenção caberá Recurso Administrativo, que deverá ser encaminhado à Coordenadoria de Concursos - CCV, no dia 03 de maio de 2010, exclusivamente, através de Requerimento Administrativo, on-line, em Formulário disponibilizado no endereço eletrônico, [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br). O resultado do Recurso Administrativo será divulgado no dia 6 de maio de 2010, na referida página da Internet.

12.2. Os candidatos poderão recorrer quanto à elaboração/gabarito das provas escritas mediante o preenchimento e impressão do formulário eletrônico próprio, disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, devidamente fundamentado e assinado. O documento deverá ser entregue na sede da CCV, em Fortaleza, ou enviado através do fone/fax: (85) 3366.9423 ou 3366.9422, nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2010, no horário das 9 às 17 horas. A CCV não acatará reclamações enviadas ou entregues em local, data e horário diferentes dos acima estabelecidos. O resultado do requerimento será divulgado, exclusivamente, no endereço eletrônico [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br) no dia 09 de junho de 2010, a partir das 9h.

12.3. As reclamações sobre a elaboração/gabarito das provas escritas serão analisadas e resolvidas pela Coordenadoria de Concursos - CCV, ouvida a Comissão Examinadora, a vista de requerimento fundamentado, desde que recebidas no local, data e horário estabelecidos no item anterior.

12.4. Após a realização das provas escritas, a CCV divulgará a lista preliminar dos classificados, a partir das 16 horas do dia 09 de junho de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

12.5. Caberá recurso do resultado preliminar do Concurso, de que trata o subitem anterior, **exclusivamente**, mediante preenchimento através de Requerimento Administrativo, *on line*, em Formulário disponibilizado no endereço eletrônico, [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br). nos dias 10 e 11 de junho de 2010. O resultado do requerimento será divulgado, **exclusivamente**, no citado endereço eletrônico no dia 16 de junho de 2010.

12.6. O recurso interposto pelo candidato, especificando as razões de sua irresignação, deverá ser claro, consistente e objetivo para que seja passível de análise, caso contrário será preliminarmente indeferido.

12.7. Se do exame de recursos resultar anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

12.8. Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito ou de elaboração de questões serão divulgadas no endereço eletrônico [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br). Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito a nomeação, mas apenas a expectativa de ser nomeado segundo a ordem classificatória, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e à conveniência da Universidade Federal Internacional Luso-Afro-Brasileira - UNILAB.

13.2. Observadas as necessidades operacionais da Universidade Federal Internacional Luso-Afro-Brasileira -UNILAB, o candidato classificado nos limites e formas definidas neste Edital, será convocado para nomeação, por carta expedida com Aviso de Recebimento (AR), encaminhada unicamente para o endereço constante no Formulário de Solicitação de Inscrição, que deverá ser mantido atualizado pelo candidato, junto à Superintendência de Recursos Humanos / Departamento de Desenvolvimento de Profissional (Rua Paulino Nogueira nº 315 Bloco II – Altos – Benfica – CEP 60020-270 - Fone (085)3366-7407) da Universidade Federal do Ceará.

13.3. O candidato convocado fica obrigado a declarar, no prazo estipulado na carta de convocação, mencionada no subitem anterior, se aceita ou não o cargo. Caso não aceite sua indicação, será substituído pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação final do mesmo cargo/área, considerando-se a omissão também como desistência.

13.4. A Universidade Federal do Ceará poderá, observada a ordem de classificação, indicar para nomeação em outra Instituição Federal de Ensino - IFE, candidatos classificados neste concurso. Caso o candidato não aceite sua indicação para outra IFE deverá solicitar, por escrito, a sua permanência na relação de classificados da Universidade Federal Internacional Luso-Afro-Brasileira - UNILAB.

13.5. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de habilitação no processo seletivo, valendo, para este último fim, o resultado do Concurso publicado no Diário Oficial da União.

13.6. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidas para o Concurso.

13.7. Para assegurar a lisura e a segurança do Concurso, durante a realização das provas será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade e das impressões digitais.

13.8. A Coordenadoria de Concursos - CCV disponibilizará o boletim de desempenho individual para consulta por meio do CPF e senha cadastrada no momento da inscrição, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, seguindo o Calendário de Atividades.

13.9. A inscrição no Concurso implicará o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos, expediente dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

13.10. Decorridos cento e vinte dias após a divulgação do resultado final do Concurso, a Folha-Resposta e o Caderno de Provas serão destruídos.

13.11. O resultado final do Concurso será homologado, publicado no Diário Oficial da União e divulgado a partir do dia 30 de junho de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>

13.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor.

Reitoria da Universidade Federal do Ceará,

Fortaleza, 15 de abril de 2010.

Henry de Holanda Campos  
Vice-Reitor no exercício da Reitoria

## ANEXO I – QUADRO RESUMO

CÓDIGOS DOS CARGOS	CARGOS	NÍVEL/ PADRÃO	VAGAS	RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS POR CARGO	REGIME	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA
01	Arquiteto e Urbanista	E-I/01	02	–	02	40 h	Graduação em Arquitetura e Urbanismo com registro no Conselho competente
02	Engenheiro / Engenharia Civil	E-I/01	01	–	01	40 h	Graduação em Engenharia Civil com registro no Conselho competente
03	Engenheiro / Engenharia Elétrica	E-I/01	01	–	01	40 h	Graduação em Engenharia Elétrica com registro no Conselho competente

**TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 80,00 (oitenta reais).**

**REMUNERAÇÃO: R\$ 2.611,85 (dois mil seiscentos e onze reais e oitenta e cinco centavos).**

## ANEXO II – PROGRAMAS

<b>CARGOS: Arquiteto e Urbanista, Engenheiro/ Engenharia Civil e Engenheiro/ Engenharia Elétrica.</b>
---

### LÍNGUA PORTUGUESA

#### **Leitura.**

**Objetivo geral:** Exploração de leitura para a compreensão literal, interpretativa e crítica dos diversos tipos de textos: 1. Identificação das relações de coerência: 1.1. ideia principal / detalhe; 1.2. relação de causa e efeito; 1.3. relação de comparação e contraste; 1.4. sequência temporal e espacial. 2. Identificação das relações coesivas: 2.1. referência; 2.2. substituição; 2.3. elipse; 2.4. repetição. 3. Identificação do significado de palavras recorrendo ao contexto. 4. Identificação do sentido entre palavras: 4.1. sinonímia/ antonímia / polissemia; 4.2. hponímia / hiperonímia; 4.3. campo semântico. 5. Identificação da natureza dos vários gêneros: 5.1. narrativo; 5.2. descritivo; 5.3. expositivo; 5.4. argumentativo. 6. Reconhecimento da especificidade dos tipos de textos: 6.1. elementos constitutivos e sua organização; 6.2. características linguísticas; 6.3. funções dos textos. 7. Reconhecimento do propósito do autor. 8. Reconhecimento das informações implícitas. 9. Reconhecimento de fato e de opinião. 10. Reconhecimento do propósito comunicativo. 11. Interação com o texto, confrontando suas próprias ideias com as que o texto apresenta.

#### **Gramática.**

**Objetivo geral:** Análise dos aspectos fonológicos, morfológicos e sintáticos de um texto. 1. Fonologia: 1.1. distinção de fonemas e letras; 1.2. reconhecimento de valores fonéticos de alguns fonemas; 1.3. identificação da correta representação gráfica dos fonemas e dos vocábulos; 1.4. aplicação das normas estabelecidas no sistema ortográfico adotado no Brasil, considerando-se o que prescreve o Decreto Nº 6.583, de 29 de setembro de 2008; 2. Morfologia: 2.1. identificação, pela função sintática, da classe das palavras; 2.2. identificação das flexões nominais e verbais; 2.3. flexão de nomes e verbos, de acordo com as normas da língua padrão; 2.4. emprego dos pronomes de tratamento; 2.5. reconhecimento do valor conectivo do pronome, da preposição e da conjunção; 2.6. reconhecimento dos elementos mórficos das palavras; 2.7. distinção entre composição e derivação; 2.8. reconhecimento dos cognatos das palavras; 2.9. decomposição dos vocábulos em suas unidades mínimas de significação. 3. Sintaxe: 3.1. reconhecimento dos termos da oração; 3.2. identificação da oração no período; 3.3. justificação de casos de concordância nominal e verbal; 3.4. distinção entre regentes e regidos; 3.5. classificação dos verbos quanto a sua predicação; 3.6. emprego dos verbos de múltipla regência; 3.7. distinção de sentido pela disposição sintática das palavras no enunciado; 3.8. distinção entre ordem direta e ordem inversa.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### **Cargo: Arquiteto e Urbanista**

1. Condicionantes do Projeto: Conhecimento de Normas e Posturas Legais; Orientação, Incidência Solar, Ventos Dominantes; Topografia (leitura e interpretação de levantamentos plani-altimétricos); Noções Básicas de sondagem do Terreno; Canteiro de Obras: Acompanhamento em todas as fases da obra. 2. Elementos do Projeto: Organização e Interpretação de Programa de Necessidades para novas obras, reformas e ampliações; Implantação (locação, situação, estacionamento, acessos, circulações externas); Conforto: Iluminação e ventilação (natural e artificial); Acústica; Comunicação interna e externa: Dimensionamento de portas, circulações, escadas, rampas, elevadores e monta-cargas; Cobertura: materiais, dimensionamento; Especificação de materiais de acabamento: tipos, características, levantamento de quantitativos; Propostas para espaços existentes: levantamento

arquitetônico, projetos de ocupação, estudos de lay-out, reformas e acréscimos; Noções Básicas de conservação e manutenção de edifícios. 3. Projetos complementares: Noções Básicas de Estrutura: elementos (fundações, vigas, pilares, lajes), tipos (concreto, metálica, madeira); Noções Básicas de instalações elétrica, telefônica, hidro-sanitária, combate a incêndio, lógica, gases (convenções gráficas, leitura e interpretação de projetos); Noções básicas de impermeabilização: tipos, características, aplicações; Coordenação e compatibilização de projetos; Noções Básicas e Interpretação de Orçamentos; Participação em Editais e Pareceres Técnicos. 4. Representação Gráfica: Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e urbanísticos; Escalas, Convenções, Simbologia; Linguagem do desenho; Perspectiva; Domínio de programas de desenho (autocad, corel draw), imagens (photoshop) e textos (word, excel).

### **Cargo: Engenheiro/ Engenharia Civil**

1. Obras Civis: Quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro, Licitações e Contratos de Obras Públicas (Lei 8666/93); 2. Execução de Obras Civis: Análise de Projetos, Topografia e terraplenagem (locação de obras), análise de sondagens, instalações provisórias, equipamentos empregados em construção civil, canteiros de obras, armazenamento de material e equipamentos, diário de obra, medição e emissão de faturas; 3. Fiscalização: Acompanhamento da execução da obra conforme projetos e especificações de matérias, levantamento para medições, tomada de decisões; 4. Etapas construtivas de obras civis: Escavações, fundações (tipos de fundações e seu emprego, análise de projeto e execução) métodos construtivos de estruturas ( Fundações diretas e indiretas , pilares, vigas, lajes, formas.), escoramento, controle tecnológico, alvenarias, revestimentos, Esquadrias, Pisos, Coberta e seu dimensionamento, Pavimentação e manutenção de vias; 5. Conhecimentos específicos: Tipos de ensaios que devem ser feitos quando da execução de uma obra civil, conhecer materiais de construção e seu emprego, traços argamassas e suas utilizações, Concreto armado; Dimensionamento, conhecimento de dosagem controle tecnológico, Ensaios, Agregados, Aço para concreto armado. Noções de Estrutura de Aço e Madeira, Engenharia Legal; 6. Análise do Concreto Armado: Identificação de esforços, vínculos, apoios em vigas, pilares, lajes, treliças, gerber) tipos de estruturas (isostática, hiperestática), identificação de deformações e suas causas e efeitos, bem como correções necessárias; 7. Instalações Prediais: Conhecimento e dimensionamento de instalações elétricas, hidráulicas, esgoto, telefônica, lógica, proteção e combate a incêndio, gás, ar comprimido; 8. Normas: Conhecimento das normas da ABNT ligadas a Construção Civil; 9. Patologia da Construção Civil: Em alvenarias, revestimentos, pinturas, estruturas, etc.; 10. Noções de cálculo de açudes e barragens; 11. Higiene e Segurança do Trabalho: Condições de trabalho na construção civil, Riscos Ambientais, Avaliação e prevenção aos riscos ambientais, Equipamentos de proteção Individual (EPI), Insalubridade e Periculosidade, ruídos (limites de tolerância), Sinalização nas obras; 12. Impermeabilização: Avaliação e emprego de produtos especializados, proteção mecânica, isolamento térmica adequada, análise de custos; 13. Conhecimento de Informática: Operação de programas (Planilha eletrônica, editor de texto, etc.) Edição gráfica em CAD: Conhecimento e operação.

### **Cargo: Engenheiro / Engenharia Elétrica**

1. Circuitos elétricos em corrente alternada e corrente contínua; 2. Circuitos elétricos trifásicos equilibrados e desequilibrados; 3. Fator de potência; 4. Medidas elétricas e instrumentação eletrônica; 5. Instalações elétricas em alta e baixa tensão; 6. Entrada de energia elétrica nos prédios; 7. Projetos; 8. Proteção, seccionamento e comando de circuitos; 9. Luminotécnica; 10. Instalações de pára-raios prediais; 11. Aterramento; 12. Melhoramento do fator de potência de instalações; 13. Demanda; 14. Elétrica das máquinas girantes; 15. Instalação e manutenção de grupos de emergência; 16. Materiais e equipamentos elétricos; 17. Manutenção preventiva e corretiva em instalações elétricas prediais; 18. Conhecimento de programas em CAD; 19. Noções da norma NBR 5410; 20. Vistoria e elaboração de pareceres; 21. Fiscalização e acompanhamento de obras e serviços de instalações elétricas e de rede estruturada; 22. Levantamento de quantidades, composições de preços e orçamentos de projetos de instalações elétricas, inclusive subestações.

**ANEXO III - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO</b>
ARQUITETO E URBANISTA	Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações; fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeiros, econômicos, ambientais; prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como assessorar no estabelecimento de políticas de gestão. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
ENGENHEIRO/ ÁREA	Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar, e avaliar a contratação de serviços; dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.